

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA:

- DELLA IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI;
- DELLA TASSA/CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
- DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA<sup>2</sup>

CIG. N° XXX Categoria 27 CPV 79940000 - 5 NUTS ITXXXX

**Art. 1 Descrizione del servizio: Oggetto - Durata - Valore dell'appalto - Minimo garantito - Aggio corrispettivo.**

L'appalto ha per oggetto XXX<sup>3</sup>, nel territorio comunale di @<sup>4</sup>.

L'appalto avrà la durata di anni X dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX, e comunque decorrenti dalla data di consegna della gestione e con termine al XX/XX/XXXX.

Di seguito sono riportati i gettiti annui dei servizi affidati in appalto:

TRIBUTO	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Imposta comunale sulla pubblicità permanente			
Imposta comunale sulla pubblicità temporanea			
Diritto sulle pubbliche affissioni			

<sup>1</sup> L'affidamento è predisposto come appalto in linea con le recenti interpretazioni rinvenibili in due atti dell'ANAC: Comunicato del Presidente del 22 dicembre 2015 e Delibera n. 921 del 31 agosto 2016.

Le parti evidenziate in grigio dovranno essere completate a cura della Stazione Appaltante.

<sup>2</sup> Scegliere il servizio o i servizi da affidare

<sup>3</sup> Scegliere il servizio o i servizi da affidare

<sup>4</sup> Per inserire il nome del comune è possibile usare la funzione sostituisci in word. In tutto il documento il simbolo @ indica il nome del comune.

Tassa/canone osap permanente			
Tassa/canone osap temporaneo			
TARIG			

Il valore medio presunto e meramente indicativo delle riscossioni dei tributi oggetto di affidamento è stimato in € **XX,00**<sup>5</sup> annuali. L'importo delle riscossioni sopra indicato rappresenta una stima sulla base degli incassi storici al lordo dell'aggio e comprendono anche le attività di accertamento sul territorio. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora individuato il nuovo appaltatore, l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione sino ad un tempo massimo di anni due alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla scadenza del contratto.

Il valore stimato del contratto di appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice è pari ad € **XXXX,00**, risultante dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara pari al **XX,00%** moltiplicato per l'ammontare medio annuo delle riscossioni delle entrate in gara, e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata dell'appalto, tenuto conto, infine, dell'eventuale prosecuzione del servizio per ulteriori due anni<sup>6</sup>. L'appaltatore è obbligato a far conseguire all'Ente un ammontare complessivo di riscossioni per le entrate affidate in appalto per un importo minimo garantito ad anno solare pari ad €XXXX da intendersi al lordo dell'aggio dovuto dall'appaltatore.<sup>7</sup> Il versamento delle entrate affidate dovrà avvenire su apposito conto corrente intestato al Comune diXXX<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Scrivere l'ammontare medio annuo delle riscossioni del triennio solare precedente a quello di pubblicazione della gara

<sup>6</sup> Es. calcolo valore del contratto-Riscossioni medie annue del triennio € 100.000,00; aggio a base d'asta 25,00%; durata anni 5 + opzione di due anni ; valore del contratto: € 100.000,00 X 25,00% = € 25.000,00 X 7 anni (5 + 2) = € 175.000,00. Il predetto valore è inferiore alla soglia comunitaria di € 209.000,00. In questo caso la gara dovrà essere pubblicata ai sensi dell'art. 36 comma 9 del Codice, sulla piattaforma digitale presso l'ANAC (quando sarà operativa), nel GURI (fino a quando non sarà operativa la piattaforma ANAC), nel profilo del committente (sito internet del Comune sez. Trasparenza). Qualora il valore del contratto sia pari o superiore ad € 209.000,00 è necessario procedere, inoltre, anche alla pubblicazione nel GUUE e per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti (D.M. MIT 2 DICEMBRE 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2017). In merito alle modalità di pubblicazione si consiglia di verificare la disciplina vigente e le modalità operative predisposte da ANAC al momento di pubblicazione degli atti di gara.

<sup>7</sup> Il valore del minimo garantito annuo è calcolato considerando la media triennale degli incassi per i servizi affidati ed applicando un coefficiente di riduzione scelto dall'Ente in considerazione della fluttuazione ciclica dell'entrata derivante dall'accertamento. L'importo del minimo garantito per anno solare deve tener conto dell'eventuale inizio o fine dell'appalto in corso di anno. E l'appalto non inizia il primo gennaio occorre riportare per il primo anno una frazione di minimo garantito commisurato ai mesi di gestione.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art. 2 bis del D.L 193/2016 convertito dalla legge 1° dicembre 2016 n. 225: " In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il versamento spontaneo delle entrate tributarie dei comuni e degli altri enti locali deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore, o mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori. Restano comunque ferme le disposizioni di cui al comma 12 dell'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e al comma 688 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, relative al versamento dell'imposta municipale propria (IMU) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI). Per le entrate diverse da quelle tributarie, il versamento spontaneo deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori ovvero, a decorrere dal 1° ottobre 2017, per tutte le entrate riscosse, dal gestore del relativo servizio che risulti comunque iscritto nell'albo di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e si avvalga di reti di acquisizione del gettito che fanno ricorso a forme di cauzione collettiva e solidale già riconosciute dall'Amministrazione finanziaria, tali da consentire, in presenza della citata cauzione, l'acquisizione diretta da parte degli enti locali degli importi riscossi, non oltre il giorno del pagamento, al netto delle spese anticipate e dell'aggio dovuto nei confronti del predetto gestore". Si segnala che l'IFEL con propria nota ha precisato che in luogo del conto di tesoreria potrà essere utilizzato anche un conto corrente postale intestato all'Ente. Si segnala infine che l'articolo in argomento è in corso di modifica normativa tenuto conto delle notevoli difficoltà operative legate alla gestione per un appaltatore del conto di tesoreria.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice i costi della manodopera sono stabiliti in € XXX come da progetto di servizio.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 s.m.i si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI (oppure se presenta rischi da interferenza si dovrà indicare l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore sarà remunerato con un aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse.

Il Comune di @ appartiene alla XX classe di cui all'art. 2 del D.lgs. 507/1993.

## **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n° 45, comma 1 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n° 159/2011;
- c) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- e) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di @.

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei

registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.L.gs 446/1997 e s.m.i.; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

c) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

### **C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

a) Essere dotati del capitale sociale minimo interamente versato previsto dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 73/2010;

b) ....<sup>9</sup>

c) ....<sup>10</sup>

### **D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

a) ....<sup>11</sup>

In caso di R.T.I./GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto A., i requisiti di idoneità professionale di cui al punto B. e il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto C. a) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai punti C. b) -c) e D. a) dovranno essere posseduti e presentati cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio <sup>12</sup>, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

Per gli operatori economici indicati all'art. 45 lett. b) e c) si rinvia alla disciplina di cui all'art. 47 del Codice.

<sup>9</sup> Si veda art. 83 del Codice e Delibera ANAC n. 921 del 31 agosto 2016. In particolare si presti attenzione a non richiedere requisiti di capacità diversi da quelli indicati al predetto art. 83 e nell'allegato al Codice n° XVII "Mezzi di prova dei criteri di selezione" e di seguire i criteri di proporzionalità indicati nello stesso art. 83.

<sup>10</sup> Si veda nota 9

<sup>11</sup> Si veda nota 9

<sup>12</sup> Se richieste le referenze bancarie esse devono essere possedute da ciascun membro del RTI/Consorzio

## **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del Codice attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell' A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del Codice e 88<sup>13</sup> del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli, a pena di esclusione. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti A e B del presente Disciplinare di Gara.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione Appaltante trasmette all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

## **Subappalti**

E' vietato il subappalto, salvo per le attività di sportello di recapito per i contribuenti, stampa e postalizzazione degli atti.<sup>14</sup>

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di appalto che intendono subappaltare a terzi nei limiti di cui al primo comma. Si applica l'art. 105 del Codice<sup>15</sup>.

## **Art. 3 Criterio d'aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 bis del Codice la stazione appaltante stabilisce il tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

<sup>13</sup> Si veda l'art. 216, comma 14, del Codice per il periodo di efficacia dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010

<sup>14</sup> E' in facoltà della stazione appaltante consentire il subappalto dello sportello di recapito per i contribuenti. Nel caso la stazione appaltante richiedesse l'apertura di un ufficio dell'appaltatore con personale dell'appaltatore stesso, previa valutazione economica dei costi, il subappalto non sarà necessario. Per la materiale affissione dei manifesti rientra nella discrezionalità dell'Ente consentire o meno il subappalto.

<sup>15</sup> Qualora il valore dell'appalto sia uguale o superiore alla soglia comunitaria (209.000) il periodo è sostituito come segue: "E' obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice". In ogni caso si precisa che è applicabile quanto disposto dall'art. 105, comma 3 lett. c) bis.

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La migliore offerta sarà individuata con le modalità previste dall'art. 95, del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti all'art. 50, comma 1, del Codice, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della commissione di gara:

### OFFERTA TECNICO QUALITATIVA - max punti XX

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti criteri e sotto criteri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo come sotto indicato:

INSERIRE CRITERI E SOTTOCRITERI<sup>16</sup>

XX XX  
XX XX  
XX XX

Per ogni criterio e sotto criterio, ciascun singolo commissario assegnerà un motivato giudizio, tenendo conto dei seguenti parametri indicati in tabella<sup>17</sup>.

Per ciascun criterio e sotto criterio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come segue:

Descrizione	Punteggio <sup>18</sup>
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,XX

<sup>16</sup> Attenzione che la somma dei punti attribuibili per ciascun sotto criterio deve essere pari alla somma dei punti attribuibili per il criterio in considerazione. Inoltre, la somma dei punti attribuibili a tutti i criteri deve essere pari al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica che sommato al punteggio complessivo attribuibile all'offerta economica deve risultare pari a 100. Si veda Deliberazione ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016.

<sup>17</sup> La stazione appaltante può scegliere un diverso metodo per l'individuazione della migliore offerta qualitativa come da linee Guida dell' Anac Delibera 1005 del 21 settembre 2016.

<sup>18</sup> La stazione appaltante può scegliere di graduare i coefficienti.

Elemento poco adeguato	0,XX
Elemento soddisfacente	0,XX
Elemento più che soddisfacente	0,XX
Elemento molto soddisfacente	0,XX

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Oltre alla riparametrazione di singoli criteri e sub criteri la stazione appaltante procede alla riparametrazione anche del punteggio complessivo delle offerte tecniche, assegnando il massimo punteggio previsto all'offerta tecnica che ha raggiunto il punteggio più elevato <sup>19</sup>.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelleggibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. La Commissione di gara potrà, inoltre ed a suo insindacabile giudizio, richiedere dimostrazioni e demo relative agli eventuali software proposti da tutti i concorrenti. Non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a XX<sup>20</sup>.

#### OFFERTA ECONOMICA -max punti XX

Il concorrente dovrà esprimere l'offerta attraverso la presentazione di un ribasso sull'aggio posto a base di gara per i servizi in appalto.

All'offerta economica sono attribuiti punti XX<sup>21</sup>.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio applicando la formula di seguito indicata<sup>22</sup>.

Ci: (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

<sup>19</sup> La seconda riparametrazione può essere adottata anche per l'offerta economica. Le riparametrazioni sono facoltative sia per la parte tecnica che per la parte economica come indicato nella Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016.

<sup>20</sup> La stazione appaltante può decidere di porre una soglia di sbarramento non obbligatoria.

<sup>21</sup> Il punteggio attribuibile all'offerta economica sommato al punteggio attribuibile all'offerta tecnica deve risultare pari a 100.

<sup>22</sup> La stazione appaltante può scegliere una diversa formula per il prezzo come da linee guida dell'ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016. **Occorre scegliere uno dei tre parametri evidenziati in grigio.**

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$  oppure  $0,85$  oppure  $0,90$  (indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata)

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97 comma 3 del Codice.

**La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi – offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica – porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria della gara.**

Appalti Tributi Minori



## CAPITOLATO D'ONERI<sup>23</sup>

### APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA / CANONE OSAP E TARIG

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha ad oggetto, in conformità ai capi I e II del decreto legislativo 15 novembre 1993 n. 507, agli articoli 52 e 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 ed in conformità ai vigenti regolamenti comunali in materia, l'appalto dei seguenti servizi:

- servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni;
- servizio delle pubbliche affissioni;
- servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva della Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- servizio TARIG.

L'appaltatore subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri amministrativi inerenti alla gestione dei servizi affidati.

L'appaltatore nomina il responsabile del tributo ed assume la responsabilità della gestione dell'entrata affidata. Sottoscrive gli atti di accertamento, le ingiunzioni fiscali e ogni altro atto inerente la gestione del servizio, effettua le riscossioni e gli eventuali rimborsi e resiste in sede contenziosa in tutti i gradi di giudizio.

Per la rilevanza pubblicistica delle attività trasferite all'appaltatore, per essere ammessi alla gara per l'affidamento dell'appalto, gli operatori economici concorrenti debbono risultare iscritti nell'apposito Albo nazionale dei concessionari previsto all'art. 53 del D.Lgs.446/1997 e sS.mm o dimostrare il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2 del D.Lgs. 446/1997.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerare ad ogni effetto servizio pubblico e non potranno essere sospesi od abbandonati salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

#### ART. - 2 NORME GENERALI

L'appalto, oltre che dalle norme previste dal presente capitolato, è disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile. La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente

<sup>23</sup> In grigio sono evidenziate le parti da completare

capitolato. In particolare la Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto accetta, espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato ed in particolare quanto previsto dall'art. 14.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato è effettuata tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati attesi con la sua attuazione.

### **ART. 3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in **anni X**, a decorrere dal **XX/XX/XXXX** e fino al **XX/XX/XXXX**<sup>24</sup>. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora individuato il nuovo appaltatore, l'aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione sino ad un tempo massimo di due anni alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla scadenza del contratto.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del relativo contratto.

Qualora nel corso della gestione fossero emanate nuove disposizioni legislative, ovvero introdotti nuovi appositi regolamenti comunali volti alla sostituzione delle entrate affidate in appalto, l'appaltatore potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate, salva l'eventuale rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

E' fatto divieto all'appaltatore di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza dell'affidamento. Nel caso in cui si verificano versamenti su conti intestati all'appaltatore per il servizio di riscossione coattiva quest'ultimo è obbligato a riversare all'Ente tali importi secondo le disposizioni di legge vigenti. Al termine del contratto, l'appaltatore dovrà consegnare al comune, o all'appaltatore entrante, tutte le banche date necessarie per la prosecuzione del servizio ed i documenti/registri previsti dal DM 26/04/1994.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVO E MINIMO GARANTITO**

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'appaltatore è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente. La misura dell'aggio sarà pari alla percentuale dell'offerta che risulterà più vantaggiosa in sede di gara, che non dovrà comunque essere superiore alla base d'asta.

L'aggio si intende al netto di I.VA se ed in quanto dovuta.

Detto corrispettivo resterà invariato per tutta la durata dell'appalto e non sarà soggetto ad alcuna revisione, salvo quanto previsto nel precedente art. 3 e salvo il caso di variazioni alle tariffe, vigenti alla data di decorrenza dell'appalto, che comportino una diminuzione ovvero un incremento del gettito complessivo superiore al 10%.

L'appaltatore è obbligato a far conseguire all'Ente un ammontare complessivo di riscossioni per le entrate affidate in appalto per un importo minimo garantito ad anno solare pari ad € XXXX da intendersi al lordo dell'aggio dovuto all'appaltatore<sup>25</sup>. Il versamento delle entrate affidate dovrà avvenire su apposito conto corrente postale intestato al

<sup>24</sup> E' sempre consigliabile far coincidere l'inizio e la fine dell'appalto con l'inizio e la fine dell'anno solare, in modo da esaurire un intero ciclo dell'imposta/tassa. Qualora ciò non fosse possibile vanno indicati i mesi residuali (es. *La durata dell'appalto è stabilita in anni XXX (X) e mesi Y (YY), a decorrere dal ...*). Questa scelta potrebbe però avere delle ripercussioni sul calcolo del minimo garantito rapportato al periodo inferiore all'anno solare.

<sup>25</sup> Il valore del minimo garantito annuo è calcolato considerando la media triennale degli incassi per i servizi affidati ed

Comune di XXX, salvo per i pagamenti in riscossione coattiva che possono essere incassati dall'appaltatore, previa autorizzazione dell'Ente.<sup>26</sup>

Il minimo garantito dovrà essere corrisposto dall'appaltatore anche nel caso in cui le riscossioni non raggiungano detta soglia. L'appaltatore si impegna ad integrare quanto eventualmente dovuto entro il 10° giorno del mese successivo all'anno solare.

Nel caso in cui l'ammontare delle riscossioni effettuate nel corso dell'anno per tutti i tributi oggetto di gestione non raggiunga il minimo garantito annuo per effetto di contestazioni/contenziosi tributari di somme accertate, l'appaltatore ha diritto, a seguito della eventuale riscossione di tali somme, di trattenersi anche negli anni successivi e fino al termine della gestione, quanto è stato da lui anticipato, detraendolo dall'importo eccedente il minimo garantito, senza l'aggravio di alcun interesse. Qualora le riscossioni non raggiungano la soglia del minimo indicato al paragrafo precedente, l'appaltatore dovrà corrispondere all'Ente le somme non riscosse fino alla concorrenza dell'importo stabilito. L'appaltatore si impegna ad integrare quanto eventualmente dovuto entro il 10°<sup>9</sup> giorno del mese successivo all'anno solare. Nel caso in cui l'ammontare delle riscossioni effettuate nel corso dell'anno per tutti i tributi oggetto di appalto non raggiunga il minimo unico annuo per effetto di contestazioni/contenziosi tributari di somme accertate, l'appaltatore ha diritto, a seguito della eventuale riscossione di tali somme, di ripetere, senza aggravio di alcun interesse a carico dell'Ente, quanto già eventualmente versato all'Ente stesso ad integrazione del minimo, anche se le riscossioni avvengono negli anni successivi e fino al termine della gestione.

All'appaltatore è riconosciuta la maggiorazione di cui al comma 9 dell'art. 22 del decreto legislativo 15/11/1993, n.507.

La riscossione coattiva delle entrate, affidate all'appaltatore, dovrà avvenire mediante "ingiunzione di pagamento", con i poteri e secondo le disposizioni di cui al R.D. n. 639/1910 e del Titolo II del D.P.R. 602/1973 in quanto compatibili, e comunque le attività dovranno essere svolte mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'avvio della riscossione coattiva. Tra le attività di riscossione coattiva si intendono compresi anche gli

---

applicando un coefficiente di riduzione scelto dall'Ente in considerazione della fluttuazione ciclica dell'entrata derivante dall'accertamento. L'importo del minimo garantito per anno solare deve tener conto dell'eventuale inizio o fine dell'appalto in corso di anno. Se l'appalto non inizia il primo gennaio occorre riportare per il primo anno una frazione di minimo garantito commisurato ai mesi di gestione.

<sup>26</sup> Ai sensi dell'art. 2 bis del D.L 193/2016 convertito dalla legge 1° dicembre 2016 n. 225: " In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il versamento spontaneo delle entrate tributarie dei comuni e degli altri enti locali deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore, o mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori. Restano comunque ferme le disposizioni di cui al comma 12 dell'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e al comma 688 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, relative al versamento dell'imposta municipale propria (IMU) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI). Per le entrate diverse da quelle tributarie, il versamento spontaneo deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente di tesoreria dell'ente impositore o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori ovvero, a decorrere dal 1° ottobre 2017, per tutte le entrate riscosse, dal gestore del relativo servizio che risulti comunque iscritto nell'albo di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e si avvalga di reti di acquisizione del gettito che fanno ricorso a forme di cauzione collettiva e solidale già riconosciute dall'Amministrazione finanziaria, tali da consentire, in presenza della citata cauzione, l'acquisizione diretta da parte degli enti locali degli importi riscossi, non oltre il giorno del pagamento, al netto delle spese anticipate e dell'aggio dovuto nei confronti del predetto gestore". Si segnala che l'IFEL con propria nota ha precisato che in luogo del conto di tesoreria potrà essere utilizzato anche un conto corrente postale intestato all'Ente. Si segnala infine che l'articolo in argomento è in corso di modifica normativa tenuto conto delle notevoli difficoltà operative legate alla gestione per un appaltatore del conto di tesoreria.

adempimenti della fase cautelare/esecutiva finalizzati al recupero delle somme dovute. L'appaltatore sottoscrive le ingiunzioni e provvede alla loro notifica.

L'appaltatore potrà porre a carico dei debitori e trattenere in caso di riscossione, le spese per la notifica di tutti gli atti della procedura coattiva, i diritti e le competenze secondo quanto previsto dal D.M. 21 novembre 2000.

All'appaltatore sono riversate le spese di spedizione e notifica di tutti gli atti inviati ai contribuenti riscosse sui conti dell'Ente, previa emissione di fattura.

L'appaltatore emette fattura mensilmente, entro il 20° giorno successivo alla fine di ciascuna mensilità, allegando il rendiconto delle somme riscosse dall'Ente.

L'Ente procede alla liquidazione delle fatture e al pagamento nei termini di legge.

Per le somme riscosse in fase coattiva, se incassate dall'appaltatore, lo stesso è obbligato a riversarle nei termini di legge, trattenendosi l'aggio e le spese di notifica, nonché le spese di procedura esecutiva.

#### **ART. 5 - INCASSO E VERSAMENTI**

La riscossione delle entrate viene effettuata mediante l'apertura di un conto corrente postale o bancario intestato all'Ente e dedicato alla riscossione delle entrate affidate all'appaltatore, sul quale vengono attivate dall'appaltatore le misure di bollettazione e rendicontazione/scarico dei versamenti.

#### **ART. 6 - CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, l'appaltatore è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, apposita cauzione a garanzia per tutta la durata del contratto di importo pari al 10% del valore del contratto con le modalità ed eventuali riduzioni indicate dall'art. 103 del Codice.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dall'appaltatore, il Comune procede ad esecuzione sulla cauzione. In caso di escussione totale o parziale della cauzione durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è obbligato a reintegrarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione.

La cauzione verrà svincolata nei modi di legge.

#### **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

L'appaltatore subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti la gestione dei servizi in appalto e assume l'obbligo di eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine.

L'appaltatore deve organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato, delle norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, di quanto disciplinato dal Ministero delle Finanze con D.M. 26 Aprile 1994 in merito alla gestione contabile delle entrate affidate in gestione, delle disposizioni contenute nei relativi regolamenti comunali e delle disposizioni che regolano il processo tributario.

L'appaltatore designa un funzionario responsabile che sottoscrive tutti i provvedimenti relativi all'accertamento, alla riscossione anche coattiva, ivi comprese le ingiunzioni, ai rimborsi e al contenzioso tributario in conformità alla vigente normativa in materia.

L'appaltatore designa inoltre il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi di cui al D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Le designazioni dei "responsabili" di cui sopra debbono essere comunicate all'Ente contestualmente all'assunzione dei servizi oggetto dell'appalto ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione.

L'appaltatore attiva, contestualmente all'avvio del servizio, un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) per le comunicazioni con i contribuenti e con l'Amministrazione comunale.

L'appaltatore deve assicurare la gestione del servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile.

Tutta la documentazione relativa alla gestione contabile dei servizi dovrà essere prodotta a semplice richiesta del Comune, entro 30 giorni, per i controlli che l'Ente intenderà effettuare.

Entro il 31 marzo di ogni anno l'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Ente, distintamente per ciascuna entrata, un elenco che contenga i seguenti dati riferiti all'anno precedente: cognome e nome o ragione sociale dei soggetti passivi; fattispecie imponibili e somme corrispondenti; importi pagati; atti di accertamento emessi; procedure coattive attivate; ricorsi ricevuti. Il formato degli elenchi sarà concordato con il competente Funzionario dell'Ente.

Ogni onere relativo all'attuazione del presente punto è a carico dell'appaltatore.

In relazione al subappalto si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Dal giorno delle consegne e dall'effettivo inizio della gestione, l'appaltatore assumerà l'intera responsabilità dei servizi oggetto di appalto e subentrerà all'Ente in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni in vigore e dai regolamenti comunali.

L'appaltatore con il presente capitolato d'onere si obbliga a:

- Mettere a disposizione degli utenti a proprie spese tutta la modulistica necessaria;
- Ricevere gli eventuali reclami e istanze di riesame degli utenti o committenti del pubblico servizio e darvi riscontro nei termini previsti dalle disposizioni legislative;
- Resistere in sede contenziosa, in tutti i gradi di giudizio, nel rispetto delle disposizioni e dei termini del D.Lgs.546/1992 e successive modificazioni o integrazioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali in caso di soccombenza;
- Provvedere, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, al rimborso delle somme versate e non dovute dai contribuenti <sup>27</sup>;

---

<sup>27</sup> Nel caso in cui l'incasso sia effettuato dall'appaltatore.

- Segnalare immediatamente all'Ente tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto che, ad avviso dell'appaltatore medesimo, costituiscano un impedimento al regolare e puntuale funzionamento del servizio stesso.

## **ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DELLA TASSA/CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E TARIG <sup>28</sup>**

La ditta aggiudicataria si impegna a curare la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa/canone di Occupazione suolo Pubblico e della TARIG consistente nello svolgimento di ogni attività necessaria nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi attinenti alla riscossione ed in particolare:

- Creare un recapito telefonico per i contribuenti;
- Stampare e postalizzare a tutti i contribuenti interessati appositi avvisi di scadenza dell'imposta/Tassa/canone dovuta annualmente entro un termine congruo e comunque non inferiore a 20 giorni dalla scadenza, per consentire il pagamento di quanto dovuto senza incorrere in sanzioni e per provvedere alle necessarie dichiarazioni di disdetta/variazione. In tali avvisi, oltre alle fattispecie imponibili, la tariffa e l'importo dovuto, i recapiti dell'appaltatore e gli orari di apertura al pubblico, dovranno essere presenti le modalità per servirsi dello strumento deflattivo del ravvedimento operoso e tutte le avvertenze necessarie per rendere edotto il contribuente delle conseguenze in caso di omesso/tardivo versamento alle scadenze prescritte. Le spese per la postalizzazione di tali atti saranno poste a carico del debitore;
- Verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie, affissioni o occupazioni non dichiarate/autorizzate o non conformi a quanto dichiarato dal contribuente o autorizzato dall'Ente.

Il censimento del territorio deve essere svolto (da personale dell'appaltatore appositamente formato), all'inizio della gestione entro il primo anno d'imposta e ripetuto almeno con cadenza biennale, previo accordo con l'Ente. L'inizio delle attività di censimento e il nominativo dei soggetti che lo porranno in essere devono essere comunicati a mezzo PEC all'Ente. I soggetti incaricati delle attività di censimento dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento;

- Ricevere le denunce, i versamenti e ogni altra documentazione ed aggiornare quotidianamente la banca dati dei cespiti imponibili suddivisi per tipologia, categoria, zona, via, ecc.;
- Ricevere dagli uffici comunali competenti in ordine al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico copia delle stesse per l'aggiornamento della banca dati, per la verifica della corresponsione della Tassa/canone e la rispondenza delle occupazioni effettuate. Nella gestione del servizio l'appaltatore opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione, richiesta in base alle proprie competenze
- Al fine di contrastare l'abusivismo, l'appaltatore dovrà avvisare l'utente che il pagamento del tributo non sostituisce, né sana la eventuale mancanza dell'autorizzazione amministrativa.

<sup>28</sup> Le parti in azzurro devono essere cancellate nel caso in cui non venga affidata anche la gestione della Tosap/Cosap.

- Accertare i casi di evasione e/o elusione con conseguente emissione degli Avvisi di accertamento dell'importo dovuto a titolo di imposta/tassa/canone, di sanzioni e di interessi; le spese per la postalizzazione di tali atti saranno poste a carico del debitore;
- In particolare per il suolo pubblico, trasmettere ai competenti uffici dell'Ente in copia di tali avvisi divenuti definitivi al fine di avviare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme di legge e dai Regolamenti comunali, la cui competenza resta in carico all'Ente.
- Registrare i versamenti e provvedere alla loro giusta imputazione e conseguente rendicontazione;
- Compilare il registro Giornaliero della Riscossione nella parte di competenza;
- Predisporre le pratiche da porre in riscossione coattiva;
- Archiviare in modo ordinato e cronologico tutte le pratiche;
- Acquisizione presso altre banche dati delle notizie per l'esatta individuazione del soggetto passivo;
- Istruttoria delle pratiche di richiesta di rimborso;
- Monitoraggio dei flussi delle entrate e predisposizione dei prospetti dei crediti;
- Gestione del contenzioso.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'appaltatore dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili previa intesa col responsabile dei vari servizi coinvolti nella gestione delle entrate oggetto del presente capitolato. L'appaltatore è tenuto ad agire nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa), del D.Lgs. 81/2008 (salute e sicurezza luoghi di lavoro), della legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) e loro successive modifiche.

L'Ente si attiva per consentire all'appaltatore l'accesso al sistema informativo SIATEL – Punto Fisco e l'accesso alla banca dati INPS, ovvero alle diverse banche dati disponibili all'Ente nella misura strettamente necessaria per l'esecuzione delle attività di riscossione coattiva, fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.

Ai fini del discarico delle quote affidate in riscossione l'appaltatore trasmette, anche in via telematica all'Ente, una comunicazione di inesigibilità entro XX anni dalla notifica dell'ingiunzione. La comunicazione è trasmessa anche nell'ipotesi di impossibilità all'accesso alle banche dati SIATEL o INPS, ovvero altre banche dati necessarie per l'attivazione delle procedure cautelari e/o esecutive, per cause non imputabili all'appaltatore. La comunicazione è trasmessa anche se, alla scadenza del suddetto termine, le quote sono interessate da procedure esecutive o cautelari avviate, da contenzioso pendente, da accordi di ristrutturazione o transazioni fiscali e previdenziali in corso, da insinuazioni in procedure concorsuali ancora aperte, ovvero da dilazioni in corso già concesse. In tale caso, la comunicazione assume valore informativo e deve essere integrata entro il 31 dicembre dell'anno di chiusura delle attività in corso ove il credito non sia stato integralmente riscosso.

#### **ART. 10 -GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'appaltatore dovrà curare le seguenti attività inerenti le pubbliche affissioni:

- Prendere in consegna, per tutta la durata dell'appalto e a decorrere dalla data di inizio della gestione, gli impianti comunali da utilizzare per eseguire le affissioni. L'appaltatore dovrà predisporre e tenere aggiornato l'elenco degli impianti di affissione. Entro il 31 marzo di ciascun anno di appalto, ad eccezione del primo, l'appaltatore fornirà tale elenco al comune con l'indicazione della loro ubicazione, del loro stato di manutenzione e delle specifiche degli interventi effettuati;
- Provvedere alle richieste di affissione, le quali devono essere presentate direttamente all'appaltatore, con le modalità di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con l'applicazione, nel caso ricorrano i motivi di cui al comma 9 del citato art. 22, della maggiorazione prevista, da intendersi attribuita all'appaltatore del servizio per la particolarità della prestazione. Ciascuna affissione dovrà riportare il timbro apposto dall'appaltatore che attesti la durata dell'affissione medesima. Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento. Per le affissioni di manifesti o avvisi di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore è obbligato a provvedervi con tempestività;
- Provvedere a propria cura e spese all'affissione di tutti i manifesti comunali e delle altre autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 507/1993. La Ditta stessa si obbliga ad applicare le riduzioni e le esenzioni previste dagli articoli 20 e 21 del citato D.Lgs. n. 507/1993.
- Individuare giornalmente sul territorio comunale, sugli impianti pubblicitari comunali destinati all'affissione di natura istituzionale e commerciale, i manifesti esposti abusivamente, compilando apposito verbale di rilievo contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti;
- Rispettare tassativamente le date di affissione e defissione della pubblicità;
- Rimuovere dagli impianti pubblicitari comunali gli eventuali manifesti elettorali nei termini previsti dall'art. 2 della Legge n. 212/1956;
- Utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti, evitando, al contempo, un suo versamento eccessivo;
- Provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, alla loro eventuale sostituzione assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro;
- Asportare e smaltire il materiale defisso ed i brandelli dei manifesti di risulta, anche se giacenti sulle pubbliche vie, in conformità alla vigenti norme che disciplinano il servizio pubblico di asporto dei rifiuti.
- Provvedere, anche su richiesta dell'Ente, all'immediata copertura e/o rimozione della pubblicità abusiva e delle affissioni effettuate sugli impianti da soggetti non autorizzati, dandone immediata comunicazione al Servizio comunale competente per i conseguenti adempimenti ed addebitando le spese al soggetto che ha commesso l'infrazione, verso il quale l'appaltatore agirà per il recupero.



Gli impianti destinati al servizio di pubbliche affissioni devono essere tenuti in buono stato di manutenzione. L'appaltatore provvede ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria <sup>29</sup> degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni per tutta la durata del contratto. Gli interventi potranno anche essere richiesti dai funzionari dell'Ente. In tal caso saranno effettuati entro i termini fissati dall'Ente stesso e l'appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto adempimento. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di interventi sugli impianti potranno essere applicate le penali previste dal presente capitolato. Le spese relative agli interventi sugli impianti sono a totale carico dell'appaltatore.

Al termine dell'appalto o in caso di risoluzione anticipata per inadempimento dell'appaltatore, entro trenta giorni dalla comunicazione di risoluzione, tutti gli impianti in opera, individuati da apposito verbale di consegna, passeranno gratuitamente ed in buono stato manutentivo e di conservazione, salvo la normale usura, nella proprietà e disponibilità comunali senza indennizzo alcuno per l'appaltatore. L'appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale conseguente alla gestione del servizio, esonerando il Comune dal rispondere dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

#### **ART. 11 - RAPPORTI CON L'UTENZA - RECAPITO**

L'appaltatore si obbliga ad allestire, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, un ufficio di recapito, dedicato al servizio di sportello per il contribuente. Tale recapito deve essere collocato in una posizione che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza, anche ai soggetti con ridotta capacità motoria, possibilmente in zona centrale, vicino alla sede comunale. Il recapito deve essere almeno dotato di collegamento telefonico e internet e deve assicurare l'apertura al pubblico per almeno X ore al giorno, dal lunedì al venerdì, comprese almeno X ore pomeridiane di apertura.

All'esterno del recapito dovrà essere apposta una targa contenente gli orari di apertura, i recapiti telefonici e la scritta " ..... (denominazione ditta) ..... - Gestore dei servizi. .... (indicazione dei servizi in appalto) .... per il Comune di @".

Presso l'ufficio di recapito l'appaltatore deve mettere a disposizione dell'utenza, anche sinteticamente, la normativa, i regolamenti e le tariffe relative alle entrate affidate in appalto. Tutta la documentazione dovrà essere facilmente consultabile dal pubblico e presso il recapito dovrà essere resa disponibile ogni altra informazione che l'Amministrazione ritenga opportuno comunicare per perseguire l'obiettivo della massima informazione al contribuente.

L'appaltatore, entro tre mesi dalla data di affidamento del servizio, deve predisporre la carta dei servizi da fornire ai contribuenti, concordandone con il Comune le specificità, e renderla disponibile anche presso il recapito.

I rapporti con gli utenti devono essere improntati nel rispetto dello Statuto dei diritti del contribuenti di cui alla L. 27/7/2000, n. 212.

---

<sup>29</sup> Qualora l'Ente abbia necessità di sostituire impianti in pessimo stato di manutenzione, ovvero di installare nuovi impianti, ovvero di redigere il nuovo Piano delle Pubbliche Affissioni lo dovrà indicare dettagliatamente nel presente articolo, allegando se del caso, l'elenco e l'ubicazione degli impianti oggetto di intervento. I costi degli interventi di sostituzione o di nuova installazione dovranno essere considerati nella base d'asta.

<b>GARA A PROCEDURA APERTA</b>	per l'affidamento in appalto a terzi del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva* – cig.....  *indicare il servizio oggetto di appalto
--	---

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

1) Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,  altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale \_\_\_\_\_

Codice Ditta INPS \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_

C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

<p><b>Referente per la gara</b></p> <p>Nome e Cognome _____ n. cell. _____</p> <p><b>Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:</b></p> <p><i>Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 comma 5 D. Lgs 50/2016, il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.</i></p> <p>Via _____ Città _____ Cap _____</p> <p>n. tel. _____ n. fax _____</p> <p>indirizzo di PEC _____</p>
---

## CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto, a cui intende partecipare ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 come: *(barrare l'opzione che interessa)*

a) **impresa singola;**

b) **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti** (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016):  costituito  costituendo  
e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese:

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

c) **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane** (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

d) **Consorzio stabile** (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

e) **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 (art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

f) **GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico** (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016)

non ancora costituito;

costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991;

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

1. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_%;

2. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_%;

3. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_%;

**DICHIARA** di rientrare in una delle seguenti casistiche:

**MICROIMPRESA** (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

- PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
- MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese ne a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro);
- NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

**Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

2) che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti

<i>Cognome e nome codice fiscale</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Carica o Qualifica nell'impresa</i>

3) Che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN

NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

<i>Cognome e nome codice fiscale</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Carica o Qualifica nell'impresa</i>	<i>Data cessazione</i>

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., li .....

**Firma del Legale rappresentante**

.....

**N.B.:** La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di partecipazione plurisoggettiva l'istanza dovrà essere resa e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL  
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>1</sup>.

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando<sup>2</sup> nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [ ], data [ ], pag. [ ],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente</b> <sup>3</sup>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Nome:	[ ]
Codice fiscale:	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>4</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>5</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>6</sup> :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.



Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>7</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<p><b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>8</sup>: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>9</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile</p>

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici. **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**. **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**. **Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>10</sup>:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>
--	---

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	---

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di</p>

<p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>11</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

ALLA STAZIONE APPALTANTE

<b>GARA A PROCEDURA APERTA</b>	per l'affidamento in appalto a terzi del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva* – cig..... *indicare il servizio oggetto di appalto
--	---

**DICHIARAZIONE ART. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/16 RESA DAI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80 COMMA 3**

Il sottoscritto .....  
 nato il..... a.....  
 residente.....  
 con codice fiscale n.....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale n.....  
 domicilio fiscale.....  
 domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....  
 con partita IVA n.....  
 n. di telefono..... n. di fax.....  
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate <sup>12\*</sup>

<sup>12</sup> **Nota (1)**

Le dichiarazioni di cui al presente facsimile devono essere rese dai seguenti soggetti, debitamente identificati nel Modello Allegato 1:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## DICHIARA:

- 1) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016; pertanto nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, pertanto nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- 3) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. 1), D.Lgs. n. 50/2016 in quanto non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

---

**Le predette dichiarazioni possono essere rese dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e del DGUE in nome e per conto dei sopracitati soggetti, con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" . In tal caso la dichiarazione può essere resa dal sottoscrittore dell'istanza in un'unica dichiarazione per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3.**

La sottoscritta dichiara inoltre di essere informata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

---

DATA

FIRMA

*N.B.* La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Appalti Tributi Minori

<b>GARA A PROCEDURA APERTA</b>	per l'affidamento in appalto a terzi del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva* – cig.....  *indicare il servizio oggetto di appalto
--	---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

1) Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,  altro (specificare) \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ -

**DICHIARA:**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

- di voler subappaltare le seguenti attività .....
- di essere consapevole di non poter subappaltare altre attività oltre a quelle indicate nel disciplinare e dichiarate al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante\*
- \* conformemente a quanto prescritto all'art. 105 dlgs 50/2016, è obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori qualora la soglia dell'appalto sia pari o superiore a quanto disposto dall'art. 35
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di



sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

- di aver effettuato autonomamente il sopralluogo nel territorio comunale al fine di valutare gli elementi tecnico – economici (stato di conservazione degli impianti affissionali e quanto altro occorra) imprescindibili per la formulazione dell’offerta;

**oppure alternativamente**

- allegare l’attestato di avvenuto sopralluogo.

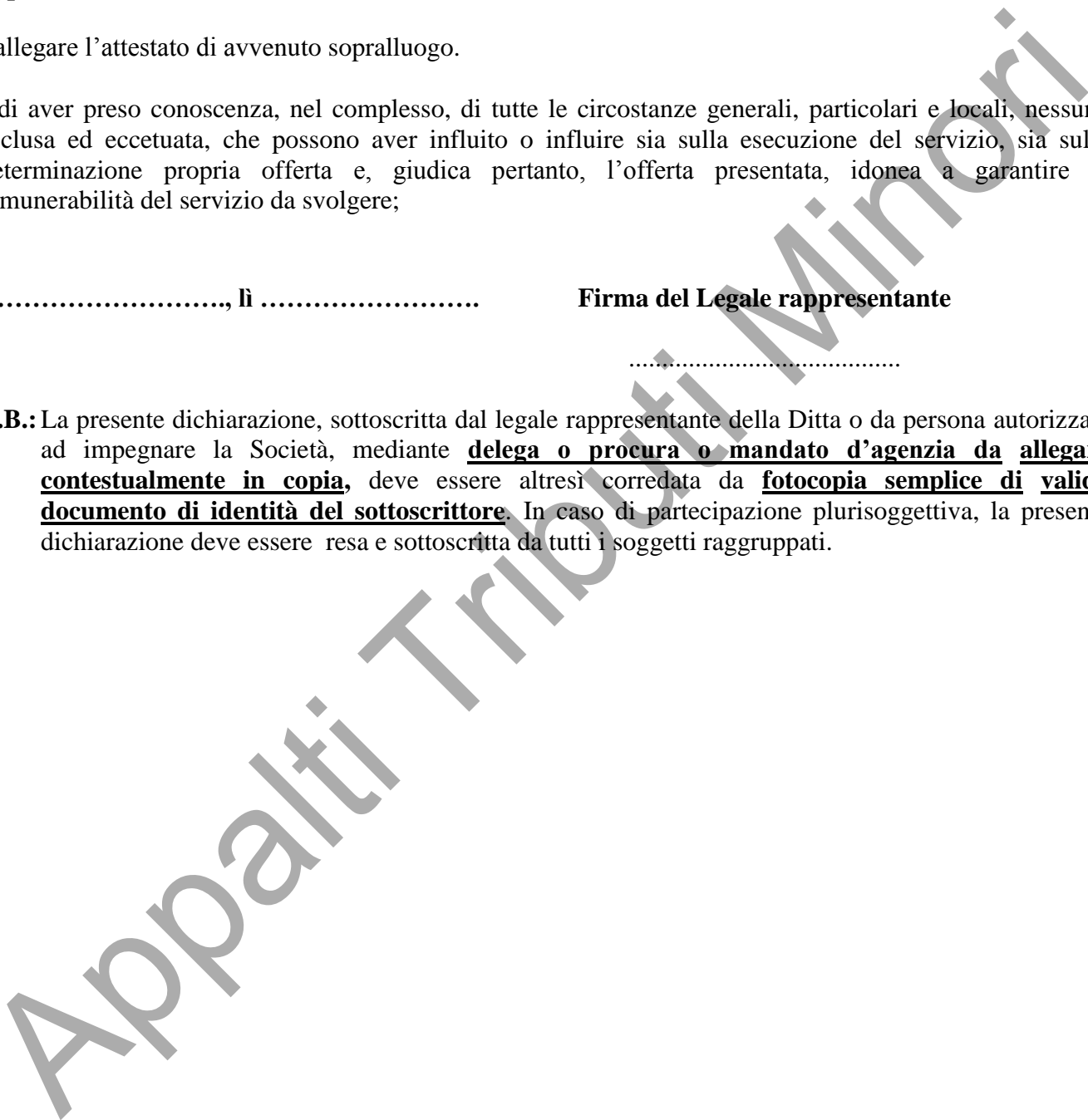
- di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione propria offerta e, giudica pertanto, l’offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere;

....., li .....

**Firma del Legale rappresentante**

.....

**N.B.:** La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d’agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di partecipazione plurisoggettiva, la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.



# Appalti Tributivi Minori